

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANGEL EMILIO SOLANO RUÍZ</u>	CUI:	<u>1712 87878 1202</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-234-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>16669347</u>
Número de Factura:	<u>2837857339</u>	Serie:	<u>9DA5BBE3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 17,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 66,903.23</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "El Profesional se compromete a prestar sus servicios Profesionales para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino Únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé asesoría legal en los procesos administrativos que fueron requeridos por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- b) Brindé asesoría y asistencia legal en reuniones de carácter legal en el Departamento de Conservación y restauración de bienes Culturales Inmuebles.
- c) Brindé asesoría legal en revisión de documentación legal como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal en el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles;
- d) Brindé asesoría legal en la elaboración de actas administrativas y demás documentación de caracter legal que se gestione en el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles;
- e) Brindé asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente en procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal.
- f) Brindé asesoría en otras actividades relacionadas con los servicios prestados.

ANGEL EMILIO SOLANO RUÍZ
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQUITECTO ERICK ARMANDO ORTÍZ IXTECOC
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

J E F E
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
D E C O R B I C

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANGEL EMILIO SOLANO RUÍZ</u>	CUI:	<u>1712 87878 1202</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-234-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>16669347</u>
Número de Factura:	<u>2837857339</u>	Serie:	<u>9DA5BBE3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 17,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 66,903.23</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional se compromete a prestar sus servicios Profesionales para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino Únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé asesoría legal en los 38 procesos administrativos que fueron requeridos por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles y que fueron enviados hacia la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Brindé asesoría y asistencia legal en dos reuniones de carácter legal en el Departamento de Conservación y restauración de bienes Culturales Inmuebles, llevadas a cabo en la Dirección General del Patrimonio Cultural de la Nación relacionadas con temas de proyectos constructivos que requieren autorización de la Dirección General.
- c) Brindé asesoría legal en revisión de documentación legal como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal en el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles; especialmente los relacionados con el patrimonio cultural contituido por bienes inmuebles en la República de Guatemala.
- d) Brindé asesoría legal en la elaboración de actas administrativas y demás documentación de caracter legal que se gestione en el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- e) Brindé asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente en procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal. Para el efecto revisé las bases de cotización cuya revisión me fue solicitada por la Dirección General y el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Brindé asesoría en otras actividades relacionadas con los servicios prestados, en aplicación de la Ley para la Protección del Patrimonio Cultural de la Nación y su Reglamento, revisando aproximadamente 1800 expedientes ingresados y tramitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural de la Nación, a requerimiento de la Autoridad Administrativa de la Dirección General, para efecto de establecer el cumplimiento de la legislación vigente en protección del patrimonio cultural de la Nación.

ANGEL EMILIO SOLANO RUÍZ
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

ARQUITECTO ERICK ARMANDO ORTIZ IXTECOC
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES DECORBI

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANGEL EMILIO SOLANO RUÍZ</u>	CUI:	<u>1712 87878 1202</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-234-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>16669347</u>
Número de Factura:	<u>2837857339</u>	Serie:	<u>9DA5BBE3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 17,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 66,903.23</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional se compromete a prestar sus servicios Profesionales para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino Únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Cumplí con brindar asesoría legal en los procesos administrativos que fueron requeridos por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles y que fueron enviados hacia la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Cumplí con brindar asesoría y asistencia legal en reuniones de carácter legal en el Departamento de Conservación y restauración de bienes Culturales Inmuebles.
- c) Cumplí con brindar asesoría legal en revisión de documentación legal como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal en el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles;
- d) Cumplí con brindar asesoría legal en la elaboración de actas administrativas y demás documentación de caracter legal que se gestionó en el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles:
- e) Cumplí con brindar asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente en procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal.
- f) Cumplí con brindar asesoría en otras actividades relacionadas con los servicios prestados en aplicación de la Ley para la Protección del Patrimonio Cultural de la Nación y su Reglamento.

ANGEL EMILIO SOLANO RUÍZ
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

ARQUITECTO ERICK ARMANDO ORTIZ IXTECOC
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

**DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
 D E C O R B I C**